

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s): Instituto de Ciencias Agrícolas y Facultad De Ingeniería y Negocios San Quintín

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Ingeniero Agrónomo

3. Vigencia del plan: 2014-2

4. Nombre de la unidad de aprendizaje Contabilidad Agropecuaria

5. Clave 18555

6. HC: 02 HL: HT: 02 HPC: HCL: HE 02 CR 06

7. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria

8. Carácter de la unidad de aprendizaje Obligatoria Optativa X

9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Formuló L.C.P. Rosalva Ornelas Magdaleno

Fecha: Agosto 2013

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA

Vo. Bo Dr. Roberto Soto Ortiz



Cargo: Director del ICA, Mexicali

INSTITUTO DE
CIENCIAS AGRICOLAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA
RECIBID
JUN 10 2014
RECIBID
VICERRECTORIA CAMPUS MEXICALI
DEPTO. DE FORMACION BASICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE INGENIERIA
Y NEGOCIOS
SAN QUINTÍN

Vo. Bo. Dr. Jesús Salvador Ruiz Carvajal
Cargo: Director de la FINSQ Ensenada

[Firma manuscrita]

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Esta Unidad de Aprendizaje, se ubica en la etapa básica y corresponde al área económico administrativa Humanística. El alumno aprender a registrar operaciones en una empresa agropecuaria, para la toma de decisiones contables y financieros, relacionándose con la asignatura de administración, va a desarrollar habilidades para identificar, analizar y clasificar operaciones así como actitudes y valores de orden, discreción en el manejo de la información y responsabilidad, lo cual le permite el logro de su formación profesional.

III. COMPETENCIA DEL CURSO

Registrar operaciones en una empresa agropecuaria mediante la aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados para obtener información financiera que contribuya a la toma de decisiones con actitud ordenada, honesta y responsable.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Realizar un proyecto agropecuario, donde registre las operaciones utilizando el método según el tipo de empresa, para obtener la información financiera y grado de rentabilidad de la empresa, la presentación será por escrito y exposición oral en equipo de 4 hasta 6 alumnos, cuidando reglas de ortografía y presentado en tiempo y forma.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia. UNIDAD I CONCEPTOS BASICOS DE CONTABILIDAD

Identificar los conceptos básicos involucrados en la información financiera en una empresa agropecuaria, mediante reportes contables para distinguir la importancia de la contabilidad en la toma de decisiones en los negocios con sentido crítico y responsable.

Contenido

Duración 5 horas

Encuadre del curso

Unidad I: Conceptos básicos de contabilidad

- 1.1. Nociones preliminares de contabilidad
- 1.1.2. Concepto de contabilidad
- 1.1.3. Fines fundamentales de la contabilidad
- 1.1.4. El contador y sus servicios que presta
- 1.1.5. Obligación legal de llevar contabilidad
- 1.2. Organismos y normas que regulan la contabilidad
- 1.3. Diferencia entre contaduría y contabilidad
- 1.4. Usuarios de la contabilidad
- 1.5. Necesidades que satisfacen la contabilidad
- 1.6. La contabilidad como un sistema de información
- 1.7. Diversos tipos de contabilidad y su aplicación

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: UNIDAD II ESTRUCTURA FINANCIERA

Analizar los estados financieros de una empresa agropecuaria identificándolos como un medio de comunicación interna y externa para satisfacer necesidades de ámbito general de información de los diversos usuarios y proponer planes, con actitud crítica, objetiva y responsable.

Contenido

Encuadre del curso

Duración 8 horas

- 2.1. Denominación y movimiento de las principales cuentas
 - 2.1.1. Principales cuentas de Activo
 - Activo circulante
 - Activo Fijo
 - Cargos diferidos
 - 2.1.2. Principales cuentas de pasivo
 - Pasivo circulante
 - Pasivo fijo
 - Pasivo diferido
- 2.2. Clasificación del Activo y pasivo
 - 2.2.1. Grado de disponibilidad
 - 2.2.2. Clasificación del Activo y pasivo
 - 2.2.3. Grado de disponibilidad
 - Mayor grado de disponibilidad
 - Menor grado de disponibilidad
- 2.3. Estados financieros básicos
 - 2.3.1. Balance general o Estado de Situación Financiera
 - 2.3.1.1. Concepto
 - 2.3.1.2. Necesidades que satisface
 - 2.3.1.3. Elementos y clasificación (Activo, Pasivo, Capital Contable)
 - 2.3.1.4. Forma de presentación del Balance
 - 2.3.2. Estado de pérdidas y Ganancias o Estado de Resultados
 - 2.3.2.1. Concepto
 - 2.3.2.2. Necesidades que satisface
 - 2.3.2.3. Elementos (Ingresos, Egresos Resultados)
- 2.4. Estados de cambios en el capital contable
- 2.5. Estado de flujo de efectivo

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia. UNIDAD III REGISTROS CONTABLES

Competencia:

Identificar que los elementos, procesos y procedimientos en la contabilidad la captura de operaciones financieras que son pasos para procesar, cotejar resultados utilizando herramientas contables, distinguiéndolas con el documento que comprueba la teoría de la partida doble, sirve de base para producir información a través de los estados financieros, con actitud objetiva y honesta.

Contenido

Encuadre del curso

Duración 12 horas

- 3.1. Proceso de registro contable
 - 3.1.1. Procedimiento Global o de mercancías generales
 - 3.1.1.2. Procedimiento analítico o pormenorizado
 - 3.1.1.3. Procedimiento de inventarios perpetuos o continuos
- 3.2. Captación de datos
- 3.3. Libros de contabilidad
 - 3.3.1. Libro Diario
 - 3.3.2. Libro Mayor
 - 3.3.3. Libros Auxiliares
- 3.4. Documentos fuentes o comprobatorios
 - 3.4.1. Concepto
 - 3.4.2. Ejemplos
- 3.5. Teoría de la partida doble
 - 3.5.1. Concepto
 - 3.5.2. Reglas
 - 3.5.3. Igualdad-Ecuación contable
- 3.6. La cuenta
 - 3.6.1. Estudio general de la cuenta
 - 3.6.1.1. Concepto
 - 3.6.1.2. Cargo
 - 3.6.1.3. Abono
 - 3.6.1.4. Movimientos
 - 3.6.1.5. Tipo de saldos, lo que indica y como se presenta
 - 3.6.1.6. Reglas de Cargo
 - 3.6.1.7. Reglas de Abono
- 3.7. Catálogo de cuentas

- 3.7.1. Instructivo del catálogo de cuentas
- 3.7.1.1. Cuentas de balance
- 3.7.1.2. Cuenta de resultados

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia. UNIDAD IV REGISTROS DE OPERACIONES

Resolver un caso práctico aplicable a una empresa agropecuaria de bienes o servicios, llegando a los resultados de la balanza de comprobación, registrando en los libros contables diario y mayor las transacciones que efectúa este tipo de entidad para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros, con actitud analítica honesta y responsable.

Contenido

Encuadre del curso

Duración 07 horas

- 4.1. Identificación de la empresa
- 4.2. Cuentas características de una empresa agropecuaria
- 4.3. Registro de un caso práctico en libro diario y mayor
- 4.4. Balanza de comprobación
 - 4.4.1. Concepto
 - 4.4.2. Objetivo
 - 4.4.3. ventajas
 - 4.4.4. Desventajas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Nociones preliminares Examinar y aplicar conceptos básicos relacionados con la información financiera de una empresa agropecuaria, para la toma de decisiones en los negocios con sentido crítico y responsable.</p>	<p>Se integraran en equipos de 4 a 6 personas, revisando lecturas y ejercicios relacionados con la actividad empresarial de la Entidad.</p>	<p>Ejercicios Libros, revistas, paginas de internet, medios informativos</p>	<p>4 horas</p>
2	<p>Aplicación de la Información financiera Interpretar estados financieros en una empresa agropecuaria a partir de la información contable para utilizarla interna y externamente de acuerdo a los objetivos de la Entidad con actitud crítica, objetiva y responsable</p>	<p>Se integraran en equipo de 4 a 6 personas, utilizando lectura y ejercicios, para transformar la información en documentos informativos para la toma de decisiones.</p>	<p>Exposición y comparación de estados financieros, investigar, libros revistas, paginas de internet</p>	<p>12 horas</p>
3	<p>Procesos de registros contables Clasificar la información, identificando documentación: facturas o pólizas de ingreso y egreso para ser capturadas en Excel o programa contable, y obtener la información deseada para obtener dat con responsabilidad y profesionalismo. finalizar</p>	<p>Se integran en equipos de 4 a 6 personas, Reunir datos informativos, de captura de datos comprobando movimientos de cargos y abonos</p>	<p>Realizar, exponer , comparar, diferentes ejercicios, investigar, libros, y paginas de internet</p>	<p>8 horas</p>
4	<p>Resolver un caso práctico agropecuario.</p>	<p>Se integran en equipos de 4 a 6 personas para realizar la practica final de una empresa agropecuaria</p>	<p>Libros,</p>	<p>8 horas</p>

Resolver y presentar un caso práctico de una empresa agropecuaria, finalizando con estados financieros básicos, balance y estado de resultados.

revistas,
paginas de
internet,
medios
informativos,
ejercicios
realizados y
lectura

VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

El curso se desarrolla tanto en sesiones teórico como de aplicación de casos prácticos, que se trabajan de manera conjunta entre estudiantes y docente.

En consecuencia, el docente:

- Conduce la parte teórica del curso, en cada una de las unidades del programa
- Orienta metodológicamente a los estudiantes en el desarrollo de los trabajos de practica como investigación, grupales e individuales
- Conduce los ejercicios de situaciones y análisis de información
- El docente retroalimenta el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Utiliza evaluación diagnostica, formativa y sumativa

Los alumnos

- Buscan, seleccionan lecturas, analizan e integran la información que requieran sus ejercicios de practica y de investigación
- Integran la información, estructura y redactan sus informes de investigación
- Preparan y presentan sus exposiciones de los resultados de sus trabajo y de investigación
- Participan de manera responsable y activa en las prácticas y tareas de investigación
- Visita departamentos públicos y privados para la realización de casos

VII. METODOOGIA DEL TRABAJO
CRITERIOS DE EVALUCION Y CALIFICACION

CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

80% de asistencia para tener derecho a examen ordinario

40 % de asistencia para examen extraordinario

60% puntos para acreditar la unidad de aprendizaje

EVALUACION

- Avance del Proyecto
20%
- Participación en clase con fundamento, apoyándose en la temática
10%
- Exámenes parciales presentados en tiempo establecido
30%

Presentación de actividades (Tareas: Exposiciones, Investigación individual y grupal, Actividades a realizar en el proyecto) 40%

TOTAL

100%

Exposiciones

- Apego a la temática a desarrollar
- Orden y limpieza
- Cuidar ortografía y redacción
- Presentación en PowerPoint e impreso o diferente recursos como mapa mental o conceptual, ensayos
- Realizar en tiempo y formar
- Presentación formal

Investigación

- Apego a la temática a desarrollar
- Orden y limpieza
- Cuidar ortografía y redacción
- Entregar en forma impresa
- Realizar en tiempo y formar

Actividades a realizar en el proyecto

- Apego a la temática a desarrollar
- Orden y limpieza
- Cuidar ortografía y redacción
- Entregar en forma impresa
- Realizar en tiempo y forma
- Responsabilidad individual
- Responsabilidad grupal

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>488</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.P. Oscar Sánchez López, Martha Mota Parra y María Elena Sotelo 2008, México "Introducción a la contaduría" Pearson, Prentice Hall, pp. 488 • C.P. Álvaro Javier Romero López- 2006 "Principios de Contabilidad" Mc Graw Hill, pp. 761 • C.P. Francisco Javier Calleja Bernal 1998, México "Contabilidad Financiera I" Addisoon Wesley Longman, pp. 258 • C.P. Enrique Paz Zavala 2007, México "Introducción a la Contaduría" Fundamentos Thomson, pp. 476 	<ul style="list-style-type: none"> • C.P. Joaquín moreno Fernández "Contabilidad Básica" Mc Graw Hill, México 1990, pp. 312 • Normas de Información Financiera IMCP-CINIF, México, 2008 • Elizondo López Arturo "Contabilidad Básica 1" Thomson, México, 2003, pp. 386 • Elizondo López Arturo "Proceso Contable 2" Thomson, México, 2003, pp. 368 • Elías Lara Flores "Primer curso de contabilidad" Editorial Trillas, México, 2004, pp. 347